

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутская городская поликлиника № 3»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

_____ Д.Г.Гуз
« 17 » 01 2014 г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете инфекционных заболеваний взрослой поликлиники

СМК-ДИ- № 17-18-17-01-2014

г. Сургут

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники.

1.2. Кабинет инфекционных заболеваний взрослой поликлиники обеспечивает лечебно-профилактическую помощь пациентам с инфекционной патологией.

1.3. Обеспечивает динамическое медицинское наблюдение за больными.

1.4. Обеспечивает диспансерное наблюдение взрослого населения с хроническими заболеваниями инфекционного профиля.

1.5. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

1.8. Деятельность кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Заведующий кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники и медицинский персонал назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники и сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем учреждения.

1.10. Кабинет инфекционных заболеваний взрослой поликлиники возглавляет заведующий кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт лечебной и организационной работы.

1.11. Заведующий кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- работает в соответствии с графиком работы. В конце каждого месяца знакомится с графиком работы на следующий месяц и ставит подпись в графе «ознакомлен»;

-составляет годовые планы работы кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники и предоставляет их на утверждение главному врачу поликлиники;

-обеспечивает оказание лечебно-профилактической помощи больным с инфекционной патологией взрослой поликлиники;

-контролирует проведение диспансеризации больных с инфекционной патологией, состоящих на «Д» учете;

-проводит санитарно-просветительную работу среди населения и медицинских работников;

-внедряет в работу отделения новые средства и методы профилактики, диагностики и лечения, а также новые организационные формы оказания медицинской помощи населению;

-составляет рациональные графики работы персонала кабинета и контролирует их выполнение;

-вносит руководству учреждения предложения по оснащению отделения современным медицинским оборудованием, средствами оргтехники и предметами, облегчающими труд медицинского персонала;

-проводит анализ качества и эффективности диспансеризации инфекционных больных взрослой поликлиники;

-проводит систематические проверки качества диагностики и лечения больных;

-проводит анализ работы показателей лечебно-диагностической и профилактической деятельности кабинета с составлением пояснительной записки;

-анализирует состояние инфекционной заболеваемости, ее динамику, своевременность выявления, госпитализации, качество диспансерного наблюдения инфекционных больных;

-анализирует среднюю нагрузку врача-инфекциониста и при необходимости обеспечивает равномерную нагрузку;

-систематически контролирует выполнение плана посещений;

-организовывает систематически учебу по квалификации медицинского персонала на базе поликлиники путем проведения врачебных и сестринских конференций, лекций и докладов по актуальным вопросам диагностики лечения и профилактики инфекционных заболеваний;

-надлежаще содержит и эксплуатирует помещения кабинета, оборудования и приборов, их своевременный профилактический, текущий и капитальный ремонт;

-своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы пациентов, принимает по каждому из них конкретные меры;

-повышает свою квалификацию, как в области клинических дисциплин, так и по организации здравоохранения;

-осуществляет руководство и контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей подчиненных лиц;

-контролирует выполнение программно-целевых показателей по работе кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники.

1.12. В период отсутствия заведующего кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники, его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя организации другой работник.

1.13. Заведующий кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени поликлиники по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.14. За надлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Настоящее положение, структура и штатное расписание кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники утверждаются руководителем учреждения.

2. Организационная структура

2.1. Кабинет инфекционных заболеваний является структурным подразделением взрослой поликлиники.

2.2. Структуру и штатную численность кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники утверждает главный врач учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

3. Основные задачи кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники

3.1. Обеспечение своевременного и полного выявления инфекционных больных, проведение в установленные сроки диспансерного наблюдения за реконвалесцентами, долечивание инфекционных больных с целью предупреждения и своевременной диагностики рецидивов, обострений и перехода острых форм болезни в хронические и затяжные на территории обслуживания учреждения.

3.2. Обеспечение квалификационной консультативной помощи в вопросах диагностики, обследования и лечения, больных инфекционными и паразитарными заболеваниями, осуществляемых в условиях поликлиники.

3.3. Проведение организационно-методической работы, слагающейся из анализа инфекционной заболеваемости, смертности, уровня диагностики и качества лечения инфекционных больных, проводимого врачами поликлиники. Разработка и участие в осуществлении мероприятий по оптимизации этих показателей.

3.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи инфекционным больным в поликлинике согласно действующим стандартам.

3.5. Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди населения направленных на снижение инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности.

3.6. Организация и осуществление диспансеризации больных инфекционного профиля.

3.7. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни.

4. Основные функции кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники

4.1. Врач кабинета инфекционных заболеваний проводит и обеспечивает:

- консультативную помощь больным в поликлинике с целью уточнения диагноза, назначения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий, а в случае необходимости решения вопроса о госпитализации;

- консультативную помощь врачам поликлиники по лечению инфекционных больных в амбулаторных условиях и на дому, долечиванию реконвалесцентов после выписки из стационара помимо больных, перенесших холеру, брюшной тиф, паратифы, дизентерию, сальмонеллез, вирусные гепатиты, бруцеллез, малярию, геморрагическую лихорадку, которые подлежат диспансерному наблюдению в кабинете инфекционных заболеваний, а также бактерионосителей брюшнотифозной, паратифозной палочек и шигелл;

- консультацию участковых врачей-терапевтов по вопросам обследования больных, подозреваемых на инфекционное заболевание и о порядке их направления на госпитализацию;

- систематическую работу по повышению знаний врачей, ведущих амбулаторный прием, по вопросам ранней диагностики и оказания квалифицированной помощи инфекционным больным;

- диспансерное обследование и лечение реконвалесцентов и бактерионосителей по установленному списку, подлежащих динамическому наблюдению в кабинетах инфекционных заболеваний, за исключением больных с необратимыми последствиями перенесенных инфекционных заболеваний;

- учет больных инфекционными заболеваниями, бактерионосителей и паразитоносителей, анализ динамики инфекционной заболеваемости и смертности, эффективности диагностических и лечебных мероприятий, контроль за выполнением плана проведения профилактических прививок как в целом по поликлинике, так и на отдельных врачебных участках;

- пропаганду медицинских знаний по профилактике и оказанию первичной помощи при инфекционных заболеваниях.

4.2. Кабинет инфекционных заболеваний проводит свою работу в тесной взаимосвязи с инфекционной больницей (отделением), оргметодотделом, врачами-специалистами поликлиники и территориальным центром санитарно-эпидемиологического надзора.

4.3. Врач кабинета инфекционных заболеваний принимает участие в разработке комплексных планов мероприятий по борьбе с инфекционными болезнями и контроле за их выполнением.

4.4. Врач кабинета инфекционных заболеваний повышает свою квалификацию в системе повышения квалификации, а также путем активного участия в научно-практических конференциях, проводимых в поликлинике, больнице и заседаниях научного медицинского общества.

4.5. Врач кабинета инфекционных заболеваний обязан:

- проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с положением об экспертизе;
- качественно и своевременно вести медицинскую документацию, утвержденные учетно-отчетные формы и составлять отчет о своей деятельности.

5. Права

5.1. Кабинет инфекционных заболеваний взрослой поликлиники имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники и учреждения в целом;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники.

6. Ответственность

6.1. Заведующий кабинетом инфекционных заболеваний взрослой поликлиники несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на кабинет инфекционных заболеваний взрослой поликлиники функций и задач;
- организацию работы кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники, своевременное и квалифицированное выполнение приказов,

распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

-рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;

-состояние трудовой и исполнительской дисциплины в кабинете инфекционных заболеваний взрослой поликлиники, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

-соблюдение работниками кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

-ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

-предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники;

-готовность кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2. Работники кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники

Для выполнения функций и реализации прав кабинет инфекционных заболеваний взрослой поликлиники взаимодействует:

7.1.С отделом кадров:

7.1.1.Предоставления:

-сведений о специалистах, нуждающихся в повышении квалификации (сертификационное усрвершенствование, профессиональная переподготовка);

-сведений о специалистах, нуждающихся в прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории;

-заявок на специалистов, требующихся для укомплектования штата кабинета инфекционных заболеваний взрослой поликлиники;

-предложений по формированию графика отпусков;

-материалов на нарушителей трудовой дисциплины (актов по факту нарушения, письменных объяснений работников);

-листочков временной нетрудоспособности к оплате;

-уведомлений о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам подразделений в соответствии с утверждённым графиком.

7.1.2.Получения:

-утвержденных графиков отпусков;

- копий приказов о приеме, переводе, увольнении работников;
- копий приказов о предоставлении отпусков;
- копий приказов о поощрении и награждении;
- копий приказов о наложении дисциплинарных взысканий;
- плана повышения квалификации, утвержденного руководителем учреждения;
- плана аттестации сотрудников, нуждающихся в прохождении аттестации присвоение квалификационной категории, утвержденного руководителем учреждения.

7.2.С планово-экономическим отделом (ПЭО) по вопросам:

7.2.1.Предоставления:

- заявок на изменение штатного расписания;

7.2.2.Получения:

- утвержденного штатного расписания;
- положений о премировании работников;
- нормативов по труду;
- сведений о предстоящем сокращении численности;
- сведений об изменении должностных окладов, доплат, надбавок.

7.3. С бухгалтерией по вопросам:

7.3.1. Получения:

- санаторно-курортных путёвок.

7.3.2. Предоставления:

- табелей учета рабочего времени;
- критериев качества работы ежемесячно.

7.4.С договорно-правовым отделом по вопросам:

7.4.1.Получения:

- заключений, консультаций по правовым вопросам;
- разъяснений действующего законодательства, в том числе трудового права;

-заключений о соответствии действующему законодательству предоставленных на правовую экспертизу документов.

7.4.2.Предоставление:

-проектов документов, в том числе проектов приказов на правовую экспертизу и для визирования.

7.5. Со взрослой поликлиникой:

7.5.1.Предоставления:

- совместных отчётов.

7.5.2.Получения:

- консультация узких специалистов;
- функциональных и ультразвуковых обследований;
- текущих отчетов.

Нормативные документы:

1. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" от 22 июля 1993 г.

2. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ.

3. Федеральный Закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» №326-ФЗ от 29.11.2010г

4. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".

6. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 24.07.2009) "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (принят ГД ФС РФ 17.07.1998).


7. Приказ Минздрава РФ от 27.06.2001 N 229 (ред. от 09.04.2009) "О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям"

8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.10.2007 N 673 "О внесении изменений и дополнений в Приказ Минздрава России от 27 июня 2001 г. N 229 "О Национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям"

9. Приказ Минздрава РФ от 17.09.1993 N 220 "О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации"

10. Приказ Минздрава РСФСР от 22.12.1971 N 320 "О мерах по дальнейшему развитию и улучшению работы инфекционной службы в РСФСР" (вместе с Положениями "О кабинете инфекционных заболеваний", "О прививочном кабинете", "О городской (районной) инфекционной больнице", "О бактериологической лаборатории", утв. Приказом Минздрава СССР от 02.06.1971 N 400-дсп).

Разработано:
Заведующий
взрослой поликлиникой


И.В. Мироненко
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО


Заместитель главного
врача по медицинской части


М. М. Мирхайдарова

Главная медицинская сестра


С.М. Опарина

Начальник договорно -
правового отдела


Л.А. Коршнявая

Председатель профкома


С.М.Опарина

Утверждено и введено в действие

Приказом № 097/14 от «09» 01 2014 г

Срок введения в действие установлен с «01» 01 2014г

С положением ознакомлен (а)

врач-инфекционист Радченко Е.В. 27.01.2014
м/с Фадеева Д.Д. 09.12.2014
врач-инфекционист Рогова Е.В. 04.02.2014
м/с Мухомова Т.Т. 14.01.2014