



Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА № 3»**

**ПРИКАЗ**

« 21 » января 2016 г.

№ 02-23/04-33

г. Сургут

Об утверждении положения о сообщении работниками информации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 18.02.2014 № 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 14.11.2014 N 607-рп "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" и в связи со структурными и кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О сообщении работниками БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» информации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. ознакомить подчиненных с указанным Положением;

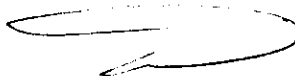
2.2. при направлении в командировку сотрудника возглавляемого подразделения, проводить инструктаж по вопросу соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, предусмотренных Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными приказом по учреждению от 20.01.2016 №07-73/04-30 «О Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства »

3. Работникам кадровой службы обращать внимание сотрудника, прибывшего из командировки, на необходимость сдачи подарка в случае его получения.

4. Считать утратившим силу приказ от 26.12.2014 № 08-09-320.

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе (лицо его замещающее).

Главный врач



Д.Г. Гуз